

Tuusulan kunta
HENKILÖKOHTAISEN TYÖSUORITUKSEN ARVIOINTI / TEKNISTEN SOPIMUS

Arvioitavan nimi: _____

Työyksikkö		Esimies			
HENKILÖN KUVAUS		Työntekijän arvio	Esimiehen arvio	Esimiehen esimies	Arviointipisteet painoarvolla
Työtulokset Painoarvo 25%				0	0
1. Vaihtelevia, joskus hyviäkin työtuloksia		Perusteet tai muut huomiot			
2. Yleensä hyviä, mutta myös välttäviä työtuloksia					
3. Enimmäkseen hyviä, harvoin välttäviä työtuloksia					
4. Aina hyviä, joskus kiitettäviäkin työtuloksia					
5. Enimmäkseen kiitettäviä työtuloksia					
Ammattitaito, monitaitoisuus Painoarvo 20%				0	0
1. Ammattitaidossa puutteita		Perusteet tai muut huomiot			
2. Hallitsee tavanomaisia ammattitehtäviä					
3. Hallitsee vaativia ammattitehtäviä monitaitoisuutta osoittaen					
4. Hallitsee erittäin vaativia ammattitehtäviä käyttäen monipuolista osaamistaan					
5. Osaa ratkaista vaikeita ammatillisia ongelmia soveltaen erilaisia taitoja					
Koulutettavuus/kehitys Painoarvo 15%				0	0
1. Omaksuu rajatusti uusia asioita ja työtapoja		Perusteet tai muut huomiot			
2. Omaksuu tarvittaessa uusia asioita ja työtapoja					
3. Omaksuu hyvin uusia asioita ja työtapoja					
4. Omaksuu hyvin uutta ja haluaa kehittyä					
5. Soveltaa uusia tietoja kiitettävästi					
Oma-aloitteisuus Painoarvo 15%				0	0
1. Oma-aloitteisuus ja aktiivinen ote työhön puutteellista		Perusteet tai muut huomiot			
2. Oma-aloitteisuus ja aktiivinen ote työhön ajoittaista					
3. Käyttää oikein ja hyvin työssään					
4. Oma-aloitteisuus ja aktiivinen ote työhön on tarmokasta					
5. Oma-aloitteisuus ja aktiivinen ote työhön on ripeää. Tuntee oman tehtävänsä					
Vastuuntunto, sitoutuneisuus Painoarvo 10%				0	0
1. Enimmäkseen välttelee vastuuta		Perusteet tai muut huomiot			
2. Ottaa vastuuta satunnaisesti					
3. Ottaa riittävästi vastuuta työtehtävistään, arvioi omaa toimintaansa					
4. Ottaa mielellään vastuullisia tehtäviä, kehittää työyhteisöä					
5. Ei koskaan kiertele vastuuta sitoutuu organisaation tavoitteisiin					
Yhteistyökyky Painoarvo 15%				0	0
1. Ainoastaan oman edun vuoksi		Perusteet tai muut huomiot			
2. Vain silloin, kun tilanne niin vaatii					
3. Osallistuu normaalisti yhteistyöhön					
4. On aktiivinen ja ottaa huomioon toisten tarpeet					
5. Saa esimerkillään muut innostumaan					
Pisteet yhteensä					0

Olemme yhdessä käyneet arvioinnin läpi:

Päiväys	Arvioitavan henkilön allekirjoitus	Arvioivan (esimiehen) allekirjoitus
Päiväys	Esimiehen esimies allekirjoitus	